

後援等申請書(記入例)

次の事業（囲碁大会、イベント、活動等）に、財団法人日本棋院の後援・協賛・協力（後援等）をいただきたいので、本書にて申し入れます。申請にあたっては、日本棋院事業後援等規定を遵守いたします。

項目		内容		備考		
名称等	大会名	第 25 回 ○○子ども囲碁大会		回数は必ず記載		
	申請区分	<input checked="" type="checkbox"/> 後援 <input type="checkbox"/> 協賛 <input type="checkbox"/> 協力		<input checked="" type="checkbox"/> をつける		
	前年度棋院後援等	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり（後援 3 回目 前回受付No; ）		<input checked="" type="checkbox"/> をつける		
組織	主催	団体名	○○市囲碁同好協会		全て記載	
		代表者氏名	囲碁太郎			
	他の協賛後援等	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり				
		官公庁	○○市			
		教育委員会	○○市教育委員会			
		その他法人	株式会社△△			
棋院支部の関与		<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり（ ○○ 支部・県本部）				
場所等	県・市	東京都 県 ○○市				
	会場施設名	○○市民会館				
	開催日程	西暦 2025 年 1 月 31 日～ 2025 年 2 月 1 日(計 2 日間)				
内容	目的と内容	市民の子供達を集めて棋力別の個人戦を実施。1日に最大4局対戦。優勝者には、○○杯を授与。昨年度は200人が参加。初心者への入門教室実施する予定。○○市は囲碁の学校教育への導入を進めている。この大会にも市が後援し、町ぐるみでの囲碁普及の一環と位置づけられる。棋士には、大会審判と入門教室を依頼する予定。		事業の狙いと具体的内容を記載（囲碁普及に役立つことが分かるように）		
	参加者	人数；約 250 人（予定） 参加料； 2,000 円 対象； 小・中学生の有段者～入門者				
棋院 関連	派遣棋士	希望人数	2人（別紙棋士派遣申込書にご記入下さい）			
		派遣料	<input checked="" type="checkbox"/> 主催者負担 <input type="checkbox"/> それ以外（ ）		棋士派遣時のみ	
		交通費	<input checked="" type="checkbox"/> 主催者負担 <input type="checkbox"/> それ以外（ ）			
	棋院関連の活動	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり（幽玄の間のデモンストレーション ）		棋院会員募集等		
棋院媒体の広報	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する（ <input checked="" type="checkbox"/> HP <input type="checkbox"/> 週刊碁 <input type="checkbox"/> ワールド ）		棋院の判断に一任			
作成物	添付資料 （コピー又は現物）	<input checked="" type="checkbox"/> パンフレット <input checked="" type="checkbox"/> ちらし <input type="checkbox"/> その他（ ） ※初回申請時には、主催団体規約、事業目的等資料を添付ください。		未作成時は昨年の物でも可		
連絡先	担当者氏名	囲碁太郎		主催団体所属者		
	電話連絡先	03 - 1515 - 1515 携帯； 090 - 9999 - 9999				
	mail address	mailaddress @ zzzzz.co.jp				
その他連絡事項	大会初日に市長が挨拶をする予定。		あれば記載			

申請者； 囲碁太郎（代表者または幹事） 申請日； 西暦 2024 年 12 月 1 日

住所； 東京都○○市△町1-1-1

公益財団法人日本棋院 御中

制定；2008年4月1日

棋院記載欄	受付日	西暦 年 月 日	決定日	西暦 年 月 日	後援等受付部署名	
	可否	<input type="checkbox"/> 後援承認 <input type="checkbox"/> 後援否認		<input type="checkbox"/> 協力承認 <input type="checkbox"/> 協力否認		<input type="checkbox"/> 協賛承認 <input type="checkbox"/> 協賛否認
	理由条件等					

棋士派遣申込書

事業名

連絡先

担当者氏名

電話連絡先

- -

携帯；

- -

mail address

@

日時

現地での滞在時間；

年

月

日

時

～

月

日

時

棋士の業務の時間；

年

月

日

時

～

月

日

時

(1日目)

年

月

日

時

～

月

日

時

(2日目)

場所等

住所；

施設名；

(業務を行う施設)

業務内容

内容； 指導碁 講演 講義 入門 大会審判 その他

以下に棋士の業務内容、スケジュールがわかるように具体的に記載ください

例) 12:00～13:00 昼食会

13:00～16:00 高段者を対象に、三面打ちを三回(計9人)の指導碁

17:00～19:00 夕食を兼ねた親睦会に参加

19:30～ 解散

挨拶； あり なし (棋士が行う挨拶。自己紹介程度は除く)

宿泊； なし あり (主催者側で宿手配、棋院で宿手配)

懇親会； あり なし (棋士が参加するもの)

希望する棋士

(棋士数が複数で、個別の希望がある場合は、2枚以上に分けて申告してください)

人数； 人

段位； 四段以下 五～七段 八段以上 いずれでも可

性別； 男性限定 男女どちらでも可

所属； 東京所属 中部所属 関西所属 いずれでも可

年齢； 未成年でも可

なお、棋士の指名を希望する特別の事由があればご記載下さい。